

Szkoła Podstawowa w Zamieniu

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2021/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zamieniu
z dnia 1 września 2021 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZAMIENIU OD 1 WRZEŚNIA 2021 ROKU W OKRESIE PANDEMII

Podstawowym celem wdrażanych zasad jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom pozostającym pod opieką szkoły;
- uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz;
- zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły, celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.

ZALECENIA OGÓLNE

1. Od 1.09.2021 r. lekcje we wszystkich klasach odbywają się stacjonarnie w szkole, w salach lekcyjnych zgodnie z aktualnym planem lekcji.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
4. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W drodze do, i ze szkoły uczniowie i pracownicy szkoły przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobligowani do dezynfekcji rąk oraz zakrycia ust i nosa maseczką.

Szkoła Podstawowa w Zamieniu

8. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego, szybkiego kontaktu (telefon, mail itp.); w razie zmian zobowiązani są do bezzwłocznego uaktualnienia danych.

9. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny:

- częste mycie rąk w mydle zgodnie z wywieszoną w toalecie instrukcją mycia rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce w mydle lub je zdezynfekować),
- ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust (po przyjściu do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety).

10. Uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze. Nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

11. W czasie zagrożenia epidemicznego ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby te obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Na terenie szkoły w wyznaczonych obszarach mogą przebywać wyłącznie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.

12. W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, pracownikami sekretariatu lub dyrekcją rodzice mogą się kontaktować ze szkołą z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

MAIL: sekretariat@spzamienie.edu.pl

TELEFON: 723 070 232

DYREKTOR SZKOŁY: Michał Doliński MAIL: michal_dolinski@spzamienie.edu.pl

13. W Szkole może być mierzona temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego.

14. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, 2 kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (Izolotka IIp.), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

WCHODZENIE DO SZKOŁY

1. Z dniem 1 września 2021 r. zostaje uruchomiona szatnia dla klas „0”, klas 1 – 6 i klas 3, klas 7-8. Uczniowie klas „0” wchodzi wejściem A (żółte), klas I - VI wchodzi do szkoły wejściem głównym B (granatowe), uczniowie klas 3, 7 i 8 wchodzi do szkoły wejściem C (pomarańczowe). Przebierają się i zostawiają rzeczy w wyznaczonym boksie (zgodnie z przydziałem). Obowiązuje obuwie zmienne.

Szkoła Podstawowa w Zamieniu

2. Uczniowie mają obowiązek przychodzić do szkoły punktualnie, a do budynku wchodzić w czasie przerwy, udając się bezpośrednio pod wyznaczoną salę (zgodnie z planem lekcji).
3. Rodzic/opiekun ucznia klas '0' oraz I - III odprowadza dziecko do szatni zachowując przy tym środki bezpieczeństwa (zasłonięte usta i nos, dezynfekcja rąk, dystans).
4. Przed wejściem do szkoły obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego, zakaz gromadzenia się przed budynkiem. Uczniowie mogą przebywać w grupie jedynie w obrębie swojej klasy.
7. Po wejściu do szkoły uczeń dezynfekuje ręce, a na korytarzach oraz w innych częściach wspólnych przebywa w maseczce.
8. Przyprawadzanie i odbieranie dzieci do, i ze świetlicy szkolnej wg odrębnego Regulaminu świetlicy
9. Opiekunowie wchodzący na teren szkoły powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, dystans).

PRZERWY

1. Nauczyciel w klasach „0” i klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
2. W miarę możliwości zaleca się, aby raz dziennie w czasie zajęć w klasach „0” oraz 1 - 3, wyjść z dziećmi na świeże powietrze.
3. Uczniowie klas IV - VIII spędzają przerwy w wyznaczony strefach na I piętrze na korytarzach szkolnych oraz auli, gdzie obowiązuje noszenie maseczek oraz w miarę możliwości zachowanie odległości 1,5 m.
4. Obowiązuje ruch prawostronny.
5. Uczniowie klas IV – VIII na zajęcia wychowania fizycznego czekają na auli przed pokojem nauczycieli wychowania fizycznego.
6. Uczniowie klas IV - VIII korzystający ze stołówki szkolnej schodzą do stołówki w wyznaczonych przerwach obiadowych, zgodnie z harmonogramem.
7. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa oraz do przestrzegania zasad dystansu społecznego, a także koordynują ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
8. Wyznaczony pracownik dezynfekuje systematycznie ławki i siedziska, toalety i inne powierzchnie, z których korzystali uczniowie w czasie przerwy.
9. Należy wietrzyć korytarze co najmniej raz na godzinę.
10. Drewniane ławeczki każdego dnia są poddawane dezynfekcji.

Szkoła Podstawowa w Zamieniu

LEKCJE

1. Zobowiązuje się nauczycieli do zabezpieczenia/schowania zbędnych przedmiotów w celu ułatwienia pracownikom obsługi dezynfekcji.
2. Nauczyciele wprowadzają młodzież do sali lekcyjnej zwracając uwagę na zachowanie bezpiecznej odległości między nimi.
3. W czasie trwania zajęć uczniowie (w miarę możliwości) zachowują dystans społeczny.
4. Po zajęciu miejsca uczniowie mogą zdjąć maseczki. Starają się nie dotykać ust i nosa.
5. Uczniowie korzystają tylko z własnych długopisów i przyborów szkolnych. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w teczce/torbie/tornistrze ucznia.
6. Pisaki do tablicy nauczyciel dezynfekuje po każdym użyciu przez ucznia.
7. Wszystkie pomoce dydaktyczne, z których korzystają uczniowie, powinny zostać zabezpieczone, a po każdym użyciu zdezynfekowane. Nauczyciel dezynfekuje pomoce dydaktyczne płynem do dezynfekcji powierzchni.
8. Uczeń, który podchodzi do tablicy zakłada maseczkę.
9. Okna w salach powinny być uchylone, aby zapewnić wietrzenie pomieszczenia.
10. Nauczyciel wietrzy salę, w której prowadził lekcję w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Uczniowie są zobowiązani do zajmowania zawsze tego samego miejsca w ławce w każdej sali.

WYCHOWANIE FIZYCZNE

1. Lekcje wychowania fizycznego odbywać się z ograniczeniem sportów kontaktowych.
2. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
4. Należy wietrzyć salę gimnastyczną, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły (w miarę możliwości).
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

Szkoła Podstawowa w Zamieniu

7. Nauczyciel wychowania fizycznego dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie korzystania z szatni przy sali gimnastycznej. Uczniowie korzystają z niej rotacyjnie aby ograniczyć nadmierne skupiska uczniów.

STOŁÓWKA

1. Uczniowie przychodzą na stołówkę o wyznaczonej porze.
2. Przed wejściem na stołówkę należy zdezynfekować ręce.
3. Uczniowie zajmują tylko miejsca wskazane przez pracowników stołówki.
4. Po spożyciu posiłku uczniowie udają się przed salę, zgodnie z planem lekcji.
5. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
6. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (chirurgicznej).
7. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
8. Uczniowie spożywają posiłki siedząc w odstępach (co drugie miejsce wolne) lub siedząc przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
9. Dania wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną.
10. Należy usunąć zbędne wyposażenie stołówki.
11. Obowiązuje mycie w temperaturze min 60 stopni lub wyparzenie naczyń i sztuców wielorazowych.
12. Obowiązuje monitorowanie prac porządkowych.
13. Zamawianie obiadów oraz płatności zgodnie z regulaminem stołówki (preferowana forma to zamawianie i płatność online).

ŚWIETLICA

1. Do świetlicy mogą uczęszczać wszyscy uczniowie klas I – VIII.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają w dwóch osobnych salach.
3. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

Szkoła Podstawowa w Zamieniu

4. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Zaleca się, aby raz dziennie w czasie zajęć, wyjść z dziećmi na świeże powietrze.

BIBLIOTEKA

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece w maseczce oraz posiadać rękawiczki.
2. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry; minimum 1,5 m).
3. Bibliotekę należy wietrzyć co godzinę.
4. Pracownicy obsługi regularnie czyszczą powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamka drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzesel.
5. Przed wejściem do biblioteki każdy ma obowiązek zdezynfekować ręce i założyć maseczkę.
6. W bibliotece może jednocześnie przebywać 8 uczniów.
7. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
8. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma (72 godziny).
9. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo zdezynfekuje blat, na którym leżały książki.
10. Przyjęte książki powinny zostać odłożone w wyznaczone miejsce (i umieszczone w kartonowych pudłach). Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
11. Dostęp do zwracanych książek ma tylko nauczyciel bibliotekarz.
12. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum.
13. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
14. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
15. Jeżeli okładka foliowa na książce jest brudna i może ubrudzić inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki.

Szkoła Podstawowa w Zamieniu

GABINET PEDAGOGA/ PSYCHOLOGA SZKOLNEGO

1. Z bezpośredniej formy kontaktu mogą korzystać tylko i wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Preferowaną formą kontaktu z rodzicami, opiekunami jest rozmowa telefoniczna, mailowa, bądź za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan. Osoby, które nie mają możliwości skorzystania z konsultacji online lub z innych powodów potrzebują skorzystać z osobistego kontaktu z psychologiem/ pedagogiem będą zobowiązane do przestrzegania zasad zabezpieczenia sanitarnego, które dotyczą zarówno uczniów, ich rodziców opiekunów, nauczycieli, pracowników szkoły jak i innych osób przebywających w gabinecie.
3. W gabinecie pedagoga/ psychologa jednocześnie mogą znajdować się maksymalnie 6 osoby. Jeżeli sytuacja tego wymaga i na spotkaniu obecna jest większa ilość osób, konieczne jest zorganizowanie spotkania na większej powierzchni np. w sali lekcyjnej.
4. Rodzice/ opiekunowie oraz osoby niezatrudnione w placówce podczas konsultacji w gabinecie psychologa/ pedagoga zobowiązane są do zasłaniania ust i nosa, używając maseczek.
5. W gabinecie należy używać płynu do dezynfekcji rąk każdorazowo po przybyciu.
6. Konsultacje z pedagogiem/ psychologiem odbywają się w odstępach wynoszących 10 min.- czas ten zostaje przeznaczony na dezynfekcję. Każda konsultacja może trwać maksymalnie 35 minut. Każdorazowo - po zakończonej konsultacji - pomieszczenie, jest dezynfekowane przez pedagoga/ psychologa i wietrzone zgodnie z procedurą bezpieczeństwa.
7. W trakcie kontaktu między psychologiem/ pedagogiem, a uczniem/ rodzicem/ nauczycielem bądź inną osobą, utrzymywany jest możliwie jak największy dystans.
8. Na spotkanie z pedagogiem/ psychologiem należy umawiać się telefonicznie, poprzez dziennik elektroniczny lub mailowo.
9. W nagłych przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji sprawy są traktowane priorytetowo.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, codziennie rano mierzyć temperaturę, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, katar, osłabienie, bóle kostno-stawowe pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania wychowawcy wyczerpujących informacji na ten temat.
3. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru kontaktowego i odbierania telefonów od dyrektora lub pracownika szkoły.
4. Rodzice są zobowiązani na bieżąco i regularnie sprawdzać elektroniczny dziennik.

Szkoła Podstawowa w Zamieniu

5. Szkoła (dyrekcja, nauczyciele) poprzez elektroniczny dziennik będzie przekazywać ważne informacje dotyczące sytuacji w szkole, jak i odnoszące się do Państwa dziecka w kontekście epidemii SARS-CoV-2.
6. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania informacji zawartych w elektronicznym dzienniku swojego dziecka oraz pozostawania w kontakcie ze szkołą.
7. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
8. Rodzice powinni wyposażyć dziecko w drugie śniadanie oraz wodę lub inny napój.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U DZIECKA

1. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia sekretariat szkoły/dyrektora szkoły.
2. Zawsze w sytuacji, gdy dziecko przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych, konieczna jest jego izolacja (sala 213, klatka C) i natychmiastowy kontakt z rodzicami, którzy powinni odebrać dziecko ze szkoły.
3. W szkole jest przygotowana sala 213 tzw. Izolatka, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
4. Izolatka jest wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
5. W izolatce dziecko przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
6. Rodzice konsultują się z lekarzem pierwszego kontaktu oraz niezwłocznie informują wychowawcę klasy o stanie zdrowia dziecka.

SEKRETARIAT

1. Z bezpośredniej formy kontaktu mogą korzystać tylko i wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Preferowaną formą kontaktu z rodzicami, opiekunami jest rozmowa telefoniczna, mailowa, bądź za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan.
3. Sekretariat przyjmuje interesantów pojedynczo.
4. Osoby chcące załatwić sprawę w sekretariacie wchodzą do budynku wejściem głównym B.
5. Wchodząc do budynku należy bezwzględnie zasłonić usta i nos oraz zdezynfekować lub umyć dokładnie ręce w wodzie z mydłem.

Szkoła Podstawowa w Zamieniu

6. Po załatwieniu sprawy w sekretariacie należy niezwłocznie udać się do wyjścia.
7. Osobom załatwiającym sprawy w sekretariacie zabrania się spacerowania po Szkole.
8. Niepodporządkowanie się poleceniom Pracowników Szkoły może zakończyć się wezwaniem właściwych służb.
9. Pracownicy sekretariatu dbają o swoje bezpieczeństwo adekwatnie do sytuacji.
10. Zaleca się Pracownikom częste dezynfekowanie rąk i pozostawianie przyniesionych dokumentów na co najmniej kilkunastogodzinną kwarantannę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej.
2. Nieprzestrzeganie zapisów Regulaminu w przypadku Uczniów skutkować będzie obniżeniem oceny zachowania.
3. Nieprzestrzeganie zapisów Regulaminu w przypadku Rodziców skutkować będzie zawiadomieniem właściwych służb.
4. Nieprzestrzeganie zapisów Regulaminu w przypadku Pracowników Szkoły skutkować będzie konsekwencjami wynikającymi z prawa pracy.
5. W okresie epidemii zapisy Regulaminu są nadrzędne w stosunku do odpowiednich przepisów zawartych w wewnątrzszkolnych Regulaminach szczegółowych.