

Adnotacje pracownika szkoły:

(wstawić X w odpowiedniej kratce)

Przedstawiono do wglądu jeden z poniższych dokumentów **potwierdzających miejsce zamieszkania** (jeżeli adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania:

- 1) umowę najmu
- 2) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub wydruk z urzędowego poświadczenia odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i pierwszej strony zeznania podatkowego.
- 3) ostatni rachunek za prąd, gaz, wodę, ścieki, odbiór odpadów komunalnych,
- 4) ostatni rachunek za telefon stacjonarny
- 5) Inne.....

.....
(podpis pracownika szkoły)

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych podanych w deklaracji jest Szkoła Podstawowa w Zamieniu z siedzibą przy ul. Waniliowej 7, 05-500 Zamienie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować, we wszystkich kwestiach związanych z Państwa danymi osobowymi przetwarzanymi przez Szkołę Podstawową w Zamieniu, pod adresem iod@spwz.edu.pl
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. niezbędność przetwarzania danych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Dane uzyskane podczas przyjęcia dziecka są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Dane mogą być przekazane podmiotom świadczącym na rzecz szkoły usługi IT.
6. Mają Państwo zagwarantowaną możliwość dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu względem ich przetwarzania przez Szkołę.
7. Mają Państwo również prawo do przeniesienia danych o ile są one przetwarzane w formie elektronicznej.
8. Jeśli uznają Państwo, że dane przetwarzane są przez Administratora w sposób niewłaściwy z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest obowiązkowe i konieczne aby umożliwić przyjęcie dziecka do Szkoły.